# 附件2：

# 服务类供应商履约情况评价表

项目责任科室：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 供应商名称 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 服务期限 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 合同编号 | |  | |
| 项目联系人 |  | | | 联系电话 | |  | |
| **评 价 项 目** | | **优** | **良** | | **中** | | **差** |
| 1.服务项目的考核与保证措施 | |  |  | |  | |  |
| 2.人员配备和投入 | |  |  | |  | |  |
| 3.服务质量 | |  |  | |  | |  |
| 4.服务效率 | |  |  | |  | |  |
| 5.服务态度 | |  |  | |  | |  |
| 6.技术能力 | |  |  | |  | |  |
| 7.项目经理履职 | |  |  | |  | |  |
| 8.与项目单位的配合 | |  |  | |  | |  |
| 9.窗体顶端  9.合同中服务内容的完成情况 | |  |  | |  | |  |
| 10.遵纪守法的情况 | |  |  | |  | |  |
| **对供应商的总体评价： 合格□ 基本合格□ 不合格□** | | | | | | | |
| **履约供应商是否为成交（中标）供应商： 是□ 否□** | | | | | | | |

1. 请在相应的评价项目处画√。每个评价项目只能选择一个选项，多选此表作废。
2. 此表填写完成后，递交至智慧校园建设办公室。

**分管领导签名：**

日期： 年 月 日