# 附件2：

# 服务类供应商履约情况评价表

项目责任科室：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称  |  |
| 供应商名称  |  | 联系电话  |   |
| 服务期限  | 年 月 日至 年 月 日  | 合同编号  |  |
| 项目联系人  |  | 联系电话  |   |
| **评 价 项 目**  | **优** | **良** | **中** | **差** |
| 1.服务项目的考核与保证措施  |  |  |  |  |
| 2.人员配备和投入  |  |  |  |  |
| 3.服务质量  |  |  |  |  |
| 4.服务效率  |  |  |  |  |
| 5.服务态度  |  |  |  |  |
| 6.技术能力  |  |  |  |  |
| 7.项目经理履职  |  |  |  |  |
| 8.与项目单位的配合  |  |  |  |  |
|  9.窗体顶端9.合同中服务内容的完成情况 |  |  |  |  |
| 10.遵纪守法的情况  |  |  |  |  |
| **对供应商的总体评价： 合格□ 基本合格□ 不合格□**  |
| **履约供应商是否为成交（中标）供应商： 是□ 否□**  |

1. 请在相应的评价项目处画√。每个评价项目只能选择一个选项，多选此表作废。
2. 此表填写完成后，递交至智慧校园建设办公室。

**分管领导签名：**

日期： 年 月 日