# 附件1：

# 货物类供应商履约情况评价表

项目责任科室：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 合同编号 |  | | 质 保 期 | | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 供应商名称 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 项目联系人 |  | | 联系电话 | |  | | |
| **评 价 项 目** | | **优** | | **良** | | **中** | **差** |
| 1.履行交货期情况 | |  | |  | |  |  |
| 2.技术资料的准确性和完整性 | |  | |  | |  |  |
| 3.合同清单的核对情况 | |  | |  | |  |  |
| 4.合同中技术指标的验证情况 | |  | |  | |  |  |
| 5.培训服务 | |  | |  | |  |  |
| 6.售后服务的及时性 | |  | |  | |  |  |
| 7.技术支持能力 | |  | |  | |  |  |
| 8.处理投诉的情况 | |  | |  | |  |  |
| 9.回访服务 | |  | |  | |  |  |
| 10.有无违约情况 | |  | |  | |  |  |
| **对供应商的总体评价： 合格 □ 基本合格□ 不合格□** | | | | | | | |
| **履约人是否为成交（中标）供应商：是□ 否□** | | | | | | | |

1. 请在相应的评价项目处画√。每个评价项目只能选择一个选项，多选此表作废。
2. 此表填写完成后，递交至智慧校园建设办公室。

**分管领导签名：**

日期： 年 月 日